



№ 513

Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

30. 12. 2020

№ 513

О внесении изменений в приказ Управления образования от 24.04.2018 № 177
«Об утверждении Учетной политики Управления образования как
получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета»

В целях реализации требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», п. 12 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, вступающих в силу с 01.01.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику Управления образования как получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета, изложив:

- раздел III «Порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- раздел X «Санкционирование расходов» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

- раздел VII.I «Порядок учета расходов» в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

- раздел VII.II «Порядок учета доходов и администрирование доходов» в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу;

- раздел VII.VI «Списание задолженности на забалансовые счета» в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему приказу;

- раздел VIII. «Учет результата финансовой деятельности» в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему приказу;

- приложение № 1 к приказу Управления образования от 24.04.2018 № 177 в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему приказу;

- приложение № 6 «Положение о Рабочем плане счетов и организации аналитического учета по счетам бюджетного учета Управления образования» в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Дополнить приказ Управления образования от 24.04.2018 № 177 приложением № 8 «Порядок формирования информации о связанных сторонах» в редакции согласно Приложению № 9 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.А.Кулешова



Приложение № 1
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

III. Порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов

3. Основные средства в бюджетном учете Управления образования принимаются по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью признается сумма фактических вложений на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом суммы налога на добавленную стоимость, предъявленной поставщиком.

В качестве основных средств признаются материальные ценности, являющиеся активами:

- предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказания услуг, либо для управленческих нужд;
- находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного пользования;
- независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- в случае прогнозирования получения от использования объектов полезного потенциала и (или) экономических выгод.

Полезным потенциалом, заключенным в активе считается его пригодность для:

- использования учреждением самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения своих функций, не обязательно обеспечивая при этом поступление денежных средств (или их эквивалентов);
- обмена на другие активы;
- погашения принятых Управлением образования обязательств.

Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных от юридического лица или иной организации государственного сектора, признается стоимость, определенная передающей стороной и отраженная в передаточных документах.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных Управлением образования в результате договора дарения (пожертвования) и в иных случаях безвозмездного поступления, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистраций и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен, которые подтверждаются документально, а в случаях невозможности подтверждения – экспертным путем.

3.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет объекты основных средств, которые не используются в деятельности Управления образования, не имеют полезного потенциала, в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод. На основании акта комиссии специалист ЦБ учитывает на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке 1 объект – 1 рубль до дальнейшего функционального назначения указанного имущества. Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится.

Перенос объектов на забалансовый счет 02 не означает процедуру списания. Операции по переносу на забалансовый счет оформляются Бухгалтерской справкой (ф.0504833) с отражением записи в Инвентарной карточке объекта.

3.2. Списание основных средств с забалансового счета 02 без согласования с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск не допускается.

3.3. Восстановление объекта основного средства с забалансового счета 02 на баланс отражается по стоимости, которая была сформирована до выбытия с учетом суммы начисленной амортизации. Объект восстанавливается с прежним инвентарным номером.

3.4. В случае, когда материальные ценности, признанные для целей бюджетного учета в составе основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов такие объекты основных средств реклассифицируются в иную группу основных средств или иную категорию объектов бюджетного учета.

3.5. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах специалист ЦБ может учитывать следующими методами оценки учета:

- по остаточной стоимости;
- в условной оценке один объект, один рубль.

3.6. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Критерии признания объекта основных средств применяются к инвентарному объекту в целом.

Инвентарный номер, присвоенный к объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета Управления образования объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

Инвентарный номер обозначается материально – ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона или нанесения на объект краски, а также иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующих регистрах бюджетного учета без нанесения на объект.

3.7. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения)) допустимо объединять в один инвентарный объект.

В данном случае на комплекс объектов основных средств открывается инвентарная карточка группового учета основных средств. Каждому объекту комплекса присваивается порядковый номер объекта, входящего в комплекс.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов), в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах.

3.8. Принятие к учету объекта нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- при приобретении нового объекта – Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207), Акт о приемке передаче нефинансовых активов (ф.0504101);

- при передаче объектов основных средств – Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

Акт (ф.0504101) применяется при оформлении приема – передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

3.9. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию основных средств (техническая документация, гарантитные талоны) является материально ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

3.10. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бюджетном учете Управления образования возможно только в случаях дооборудования, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), переоценки основных средств, замещения объекта или его составной части.

Модернизацией считается совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

Дооборудованием считается дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, приадут ему новые дополнительные функции или изменять показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

Затраты по замене отдельных составных частей включаются в стоимость объекта основных средств, если порядок эксплуатации объекта (его составных частей) требует такой замены, в том числе в ходе капитального ремонта.

Стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей.

В случае, если замена отдельной части в составе объекта основного средства позволит поддержать его рабочее состояние, производится частичная ликвидация (разукомплектация) данного объекта.

Если дальнейшая эксплуатация объекта как единого комплекса невозможна, этот инвентарный объект подлежит списанию с балансового учета, а его составные части приходуются в качестве других объектов основных средств или материальных запасов, если они могут быть использованы в качестве запасных частей.

Если частичная разборка основного средства не влияет на его функциональное назначение и возможна его дальнейшая эксплуатация, то первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость пришедших в негодность составных частей, а затем увеличивается на стоимость установления новых составных частей.

3.11. Принятие к учету объектов основных средств после проведения работ по увеличению стоимости, специалист ЦБ оформляет на основании Акта приема – сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.0504103).

3.12. Срок полезного использования устанавливается в соответствии с требованиями пункта 35 ФСБУ «Основные средства».

В случае, если присвоенный ОКОФ не позволяет установить амортизационную группу, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок на основании рекомендаций производителя.

3.13. Ремонтом объекта основных средств считается:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем, входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

- поддержание технико – экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотрленном уровне;

- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;

- восстановление эффективности функционирования объектов и систем.

При проведении ремонта не происходит увеличение или улучшение качественных характеристик объекта и первоначальная (балансовая) стоимость основных средств не изменяется.

Допускается при необходимости по предложению специалиста ЦБ в бюджетном учете Управления образования отражать резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств на счете 1.401.60.225 «Резервы предстоящих расходов на текущий ремонт».

3.14. В целях обоснованности расходов на проведение ремонтных работ необходимо:

- при проведении годовой инвентаризации фиксировать в текстовом приложении к Акту инвентаризации информацию о необходимости проведения ремонтных работ;

- перед началом выполнения работ отражать необходимость их выполнения соответствующим внутренним документом (служебная записка, заявка на ремонт) и приказом начальника;

- при оприходовании запасных частей или новых составляющих для ремонтируемого объекта максимально подробно указывать номенклатуру и характеристику;

- составить отдельные акты по всем объектам, на которых выполнялись работы с указанием состава работы.

Результат ремонтных работ указывается в Инвентарной карточке объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

3.15. Признание объекта основных средств в бюджетном учете Управления образования в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

- при принятии решения о списании объекта имущества;

- при решении о прекращении использования объекта основных средств, и прекращении получения Управлением образования экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования им объекта основных средств;

- при передаче в соответствии с договором аренды либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе основных средств;

- при передаче другой организации государственного сектора;

- при передаче в результате продажи (дарения);

- по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством РФ прекращение права оперативного управления имуществом (права владения или пользования, полученного по договору аренды либо безвозмездного пользования).

3.16. При списании нефинансовых активов комиссия по поступлению и выбытию составляет акты о списании нефинансовых активов, где указывается основание для принятия решения о прекращении использования объекта основных средств.

Решение о прекращении использования объекта основных средств принимает инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса.

На основании принятых комиссией решений специалист ЦБ в бюджетном учете Управления образования формирует Бухгалтерскую справку (ф.0504833), где отражаются соответствующие бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02.

К Актам на списание нефинансовых активов специалист ЦБ прилагает копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (ф.0504031), сформированные на дату составления.

3.17. Материально ответственное лицо, формирует инвентарный список объектов основных средств, где указывается место нахождения объектов основных средств (хранения, эксплуатации). Кроме того, в инвентарном списке указывается заводской номер объекта, инвентарный номер, наименование. При выбытии объекта проставляется отметка с указанием даты, номера документа и причины выбытия.

3.18. Основные средства, находящиеся в личном пользовании сотрудника Управления образования (например, сотовый телефон, ноутбук и т.п.) специалист ЦБ учитывает на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» без списания объекта с балансового учета.

Аналитический учет по забалансовому счету 27 специалист ЦБ ведет в Карточке количественно – суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

3.19. Амортизация основных средств осуществляется линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объектов основных средств.

При частичной разборке основного средства и изменении его балансовой стоимости начисленная ранее амортизация пересчитывается и уменьшается на сумму амортизации списываемых запасных частей.

3.20. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.21. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отдельить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежащие оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежащие оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежащие оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора, и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.22. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Комиссия по поступлению и выбытию активов Управления образования определяет срок полезного использования НМА исходя из ожидаемого срока использования актива в своей деятельности.

3.23. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многогранной карточке (ф. 0504054).

3.24. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

3.25. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 5% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

Приложение № 2
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

Х. Санкционирование расходов

10. Бюджетный учет показателей по санкционированию ведется в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с учетом аналитических показателей (КРБ) и соответствующих кодов КОСГУ (ХХХ).

10.1. Группировку (ХХ) синтетического счета объектов учета по счетам группы «Санкционирование» специалист ЦБ применяет согласно положениям Инструкции № 157н, в том числе:

- 10 «Санкционирование по текущему финансовому году»;
- 20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;
- 30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;
- 40 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;
- 90 «Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

10.2. Коды КОСГУ (ХХХ) отражаются в соответствии с положениями Приказа № 209н. Код КОСГУ применяется Управлением образования в бюджетном учете в целях обеспечения полноты отражения информации об осуществляемых операциях.

В 18-м разряде номера счета бюджетного учета указывается код вида деятельности «1».

10.3. Специалист ЦБ в целях ведения учета показателей по санкционированию применяет следующие счета учета:

- 503.ХХ.000 «Бюджетные ассигнования» для учета бюджетных ассигнований текущего (очередного) финансового года, первого и второго года планового периода;
- 501.ХХ.000 «Лимиты бюджетных обязательств» для учета лимитов бюджетных обязательств на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Показатели первого и второго планового периода отражаются в учете Управления образования как получателя бюджетных средств при трехлетнем планировании бюджета. При однолетнем планировании бюджета, в бюджетном учете отражаются показатели только на текущий финансовый год;

- 502.ХХ.000 «Обязательства» для учета бюджетных и денежных обязательств текущего (очередного) финансового года, первого второго года планового периода, иных очередных годов (за пределами планового периода) и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели обязательств.

10.4. В целях осуществления учета обязательств специалист ЦБ применяет следующие термины и понятия:

- бюджетное обязательство – обязанность совершить расходование средств, полученных из соответствующего бюджета, в течение определенного срока, возникающая в соответствии с законом о бюджете и сводной бюджетной росписью (0.502.X1.000).

Бюджетные обязательства принимаются Управлением образования в пределах полученных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований (ст. 162, пункт 3 статья 219 Бюджетного кодекса РФ).

Принятие Управлением образования бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств не допускается;

- денежные обязательства – обязанность уплатить физическому или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках полномочий, или в соответствии с положениями законодательства РФ, иного правового акта, условиями договора или соглашения (0.502.X2.000);

- отложенные обязательства – обязательства, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете по данным обязательствам резерва предстоящих расходов (0.502.X9.000).

10.5. Специалист ЦБ в бюджетном учете Управления образования при отражении операций по санкционированию на текущий финансовый год, а также первый и второй годы, следующие за текущим годом, формирует бухгалтерские записи согласно положениям Инструкции № 162н, с учетом разъясняющих писем Минфина России и иных нормативных документов в сфере бухгалтерского учета, в том числе:

1) Санкционирование в текущем финансовом году без учета конкурсных процедур:

- суммы бюджетных ассигнований, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.503.15.ХХХ

Кт КРБ 1.503.13.ХХХ

- суммы лимитов бюджетных обязательств, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.501.15.ХХХ

Кт КРБ 1.501.13.ХХХ

- суммы бюджетных обязательств, принятых Управлением образования на текущий финансовый год в пределах, установленных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств (первичный учетный документ соглашение, договор, штатное расписание, контракт)

Дт КРБ 1.501.13.ХХХ

Кт КРБ 1.502.11.ХХХ

- суммы денежных обязательств, принятые Управлением образования в текущем финансовом году и подлежащие исполнению в текущем финансовом году (первичный учетный документ акт, товарная накладная и иной документ, подтверждающий факт оказания услуги (работы), график перечисления субсидии к соглашению)

Дт КРБ 1.502.11.ХХХ

Кт КРБ 1.502.12.ХХХ

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также обязательств Управления образования в течение текущего финансового года, отражаются в бюджетном учете Управления образования корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов, предусмотренных Инструкцией № 162н при утверждении увеличения показателей – со знаком «плюс»; при утверждении уменьшения показателей – со знаком «минус» (пункт 311 Инструкции № 157н).

По завершению текущего финансового года специалист ЦБ не переносит на следующий год показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам

учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, исполненных денежных обязательств, расходам (выплатам) текущего финансового года.

2) Санкционирование первого года, следующего за текущим годом без учета конкурсных процедур.

- суммы бюджетных ассигнований, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на первый год, следующий за текущим (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.503.25.XXX

Кт КРБ 1.503.23.XXX

- суммы лимитов бюджетных обязательств, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на первый год, следующий за текущим (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.501.25.XXX

Кт КРБ 1.501.23.XXX

- суммы бюджетных обязательств, принятых Управлением образования в текущем финансовом году в пределах, утвержденных на первый год, следующий за текущим лимитов бюджетных обязательств (первичный учетный документ соглашение, договор)

Дт КРБ 1.501.23.XXX

Кт КРБ 1.502.21.XXX

- суммы денежных обязательств, принятые Управлением образования в текущем финансовом году и подлежащие исполнению в первом году, следующий за текущим (первичный учетный документ акт, товарная накладная и иной документ, подтверждающий факт оказания услуги или работы)

Дт КРБ 1.502.21.XXX

Кт КРБ 1.502.22.XXX

3) Санкционирование второго года, следующего за текущим годом без учета конкурсных процедур.

- суммы бюджетных ассигнований, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на второй год, следующий за текущим (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.503.35.XXX

Кт КРБ 1.503.33.XXX

- суммы лимитов бюджетных обязательств, полученных от главного распорядителя бюджетных средств на второй год, следующий за текущим (первичный учетный документ Уведомление о бюджетных назначениях)

Дт КРБ 1.501.35.XXX

Кт КРБ 1.501.33.XXX

4) Перенос показателей санкционирования.

Показатели по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим финансовым годом, специалист ЦБ переносит на соответствующие счета учета санкционирования согласно положениям Инструкции № 162п.

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года (пункт 312 Инструкции № 157н).

Перенесенные показатели корректируются в текущем финансовом году согласно данным доведенного на текущий финансовый год и плановый период Уведомления о бюджетных назначениях.

10.6. Бюджетные обязательства по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения, денежного довольствия, заработной платы) сотрудникам Управления образования, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году, специалист

ЦБ отражает в учете Управления образования в объеме утвержденных лимитов (письмо Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155, совместное письмо Минфина России от 07.04.2017 № 02-07-07/21798, Казначейства России № 07-04-05/02-308). Документом – основанием является Распоряжение Администрации ЗАТО Северск об утверждении штатного расписания (с приложениями). Размер принятых бюджетных обязательств специалист ЦБ корректирует в течение года при изменении объемов лимитов бюджетных обязательств по оплате труда.

Налог на доходы физических лиц удерживается из заработной платы сотрудников, в связи с чем, на сумму налога бюджетные обязательства отдельно не принимаются. Они включены в обязательства по оплате труда.

10.7. Бюджетные обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды специалист ЦБ отражает в сумме начисленных обязательств (подпункт «е» п. 1 письма Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155).

10.8. Бюджетные обязательства, предусмотренные условиями заключенных договоров (контрактов) специалист ЦБ отражает в сумме заключенных договоров (контрактов, соглашений) соответственно по периодам (текущий, плановый) (пункт 318 Инструкции № 157н). В данном случае документами – основаниями являются:

- гражданско – правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- соглашения по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя;

- при отсутствии договора – счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);

- согласованное начальником Управления образования (или иным уполномоченным лицом) заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;

- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- извещение об осуществлении закупки;

- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

Денежные обязательства Управления образования (в т.ч. по выплате заработной платы и уплате страховых взносов) специалист ЦБ отражает в бюджетном учете Управления образования в момент их признания (начисления) вне зависимости от сроков их кассового исполнения (письмо Минфина России от 20.07.2016 № 02-06-10/42571).

Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, являются:

- расчетная ведомость;

- счет, счет – фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка – расчет, чек;

- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема – передачи;

- согласованное начальником Управления образования или иным уполномоченным лицом) заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;

- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- бухгалтерская справка (ф.0504833);

- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

В показатели принятых денежных обязательств включаются:

а) в части расчетов с контрагентами, за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, в разрезе получателей авансовых платежей – юридических, физических лиц, иных публично – правовых образований (контрагентов) на основании:

- данных соответствующих счетов аналитического учета счета 0.206.00.000 – предоставленные в текущем периоде авансовые платежи по принятым обязательствам за минусом произведенных возвратов указанных авансовых платежей.

Остатки выданных авансовых платежей, числящихся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.206.00.000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 0.302.00.000 – начисленные (принятые) денежные обязательства, подлежащие исполнению в текущем (отчетном) финансовом году.

Кредитовые и дебетовые обороты, отражающие увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности по принятым в текущем периоде денежным обязательствам в счет авансовых платежей прошлых лет в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счетов 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам», 0.304.02.000 «Расчеты с депонентами», 0.304.03.000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» - исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет.

б) в части расчетов с подотчетными лицами в разрезе контрагентов (подотчетных лиц) на основании:

- на основании дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами» за минусом кредитовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.208.00.000 – полученные подотчетными лицами денежные средства (вне зависимости от способа выплаты) за минусом возврата выданных в текущем периоде авансовых платежей;

- дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.208.00.000 – полученные в текущем периоде подотчетными лицами денежные средства

в возмещение перерасходов прошлых лет.

Остатки выданных авансовых платежей подотчетным лицам, числящихся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.208.00.000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются;

в) в части расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ на основании аналитических данных в разрезе платежей в бюджеты бюджетной системы РФ на основании:

- кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 0.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты» (0.303.02.730 – 0.303.13.730) – начисленные (принятые) в текущем периоде платежи (налоги, взносы, пошлины, сборы и иные обязательные платежи);

- дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 0.303.00.000 (0.303.02.830 – 0.303.13.830) – исполнение обязательств по оплате платежей (налогов, взносов, пошлини, сборов и иных обязательных платежей) прошлых лет, числящихся на начало текущего года, исполненные в текущем периоде.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.303.00.000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, по принятым денежным обязательствам текущего периода не учитываются.

10.9. Бюджетные обязательства по средствам субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг, а также субсидий на иные цели специалист ЦБ отражает в учете Управления образования в разрезе получателей средств субсидии (учреждений) на основании полученных данных в электронном виде и на бумажном носителе от главного распорядителя бюджетных средств, в том числе:

- Свод субсидий на выполнение муниципального задания по учреждениям, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя;

- Свод субсидий на иные цели по учреждениям, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя.

Своды субсидий содержат обобщенную информацию о заключенных между Управлением образования и учреждениями, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), соглашениях, необходимую для формирования специалистом ЦБ бухгалтерских записей по санкционированию, в том числе информацию о наименованиях учреждений, кодах бюджетной классификации, аналитических показателях; суммах, утвержденных на текущий финансовый год и изменениях к ним.

Своды субсидий прилагаются к каждому Уведомлению о бюджетных назначениях об утвержденных бюджетных назначениях. Если показатели изменений по какому либо виду субсидии отсутствуют, то Свод субсидий на бумажный носитель главным распорядителем бюджетных средств не выводится и в электронном виде не формируется.

Таким образом, операции по принятию бюджетных обязательств по средствам субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг, а также субсидий на иные цели, специалист ЦБ формирует в сумме заключенных соглашений на текущий финансовый год (и на плановый период при наличии соглашений) и в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году и на плановый период.

10.10. Операции по принятию денежных обязательств специалист ЦБ отражает в бюджетном учете Управления образования согласно положениям Инструкции № 162н, с учетом разъясняющих писем Минфина России и иных нормативных документов в сфере бухгалтерского учета.

Операции по принятию денежных обязательств по средствам субсидии на иные цели и средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания специалист ЦБ формирует согласно графику перечисления субсидий, являющегося приложением к соглашению.

Признание обязательств по соответствующим аналитическим счетам учета 0.302.XX.000 «Расчеты по принятым обязательствам» с отнесением их на финансовый результат текущего финансового года:

- в части субсидий на иные цели специалист ЦБ осуществляет на основании приказа Управления образования (ежеквартально, полугодие, 9 месяцев, год), сформированного по отчетам учреждений, подтверждающим достижение значения результатов целевых показателей в рамках указанной субсидии на иные цели. Авансовый платеж учреждения не является фактом достижения цели, соответственно в

составе расходов текущего года Управления образования специалистом ЦБ не учитывается. Допускается признание обязательств в части данного вида субсидий на основании Извещения (ф.0504805);

- в части субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания специалист ЦБ осуществляет на основании приказа Управления образования, сформированного по отчетам учреждений, о выполнении муниципального задания за определенный период. Допускается признание обязательств в части данного вида субсидий на основании Извещения (ф.0504805).

В случае возврата учреждениями средств субсидий специалист ЦБ отражает в учете соответствующие корректирующие записи по обязательствам.

Учет обязательств ведется в разрезе классификационных признаков счета и видов целевых средств. Информация о контрагентах отражается в документе о принятых на учет обязательствах.

6) Санкционирование в текущем финансовом году с учетом конкурсных процедур.

При отражении операций по принятию бюджетных обязательств с учетом применения конкурсных процедур в текущем финансовом году на текущий финансовый год специалист ЦБ руководствуется положениями Инструкции № 162н, с учетом разъясняющих писем Минфина России и иных нормативных документов в сфере бухгалтерского учета.

7) При отражении операций по принятию бюджетных обязательств с учетом применения конкурсных процедур в текущем финансовом году на первый год, следующий за текущим финансовым годом, за счет лимитов бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим финансовым годом, специалист ЦБ применяет аналитическую группу синтетического счета объектов учета финансового периода 20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)».

Перенос показателей по принятым в текущем финансовом году бюджетным и денежным обязательствам на плановый период специалист ЦБ формирует согласно положениям Инструкции № 162н в первый рабочий день текущего года.

10.11. Отложенные обязательства.

Для учета сумм отложенных обязательств Управления образования, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, специалист ЦБ применяет номер счета бюджетного учета 1.502.99.000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» по соответствующим кодам КОСГУ.

10.12. Порядок формирования и признания в учете отложенных выплат персоналу утвержден в Приложении № 1 настоящей учетной политики.

Порядок формирования резерва предстоящих расходов утвержден в разделе VIII «Учет результата финансовой деятельности» настоящей учетной политики.

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

VII.I. Порядок учета расходов

7. Для отражения операций по кассовому исполнению бюджета ЗАТО Северск Управлением образования открыт в УФК по Томской области лицевой счет № 03653000060.

В бюджетном учете Управления образования для отражения операций по кассовому исполнению бюджета ЗАТО Северск специалист ЦБ применяет синтетический счет учета 0.304.05.000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» в корреспонденции с соответствующим счетом учета. Код вида деятельности «1».

7.1. Расчеты специалист ЦБ осуществляют с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств, подтвержденных утвержденной бюджетной сметой.

Бухгалтерские записи по лицевому счету 03 специалист ЦБ формирует на основании полученных по средствам СУФД документов, в том числе:

- Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ф.0531759);
- Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (ф.0531778);
- Расходного расписания (ф.05031722);
- Платежного поручения (ф.0401060).

7.2. Формирование Заявок на оплату расходов для перечисления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг, а также средств субсидии на иные цели, специалист ЦБ осуществляет на основании Реестров на финансирование (далее – Реестр), полученных от главного распорядителя бюджетных средств.

В Реестрах содержится информация о наименовании учреждений, кодах бюджетной классификации и суммах, согласно которым необходимо сделать соответствующие перечисления.

7.3. На основании полученного Реестра специалист ЦБ:

- формирует в системе «АЦК – Финансы» в течение двух рабочих дней с момента получения от главного распорядителя бюджетных средств Реестров электронный документ «Заявка на оплату расходов» (далее – ЭД «Заявка»).

В системе «АЦК – Финансы» ЭД «Заявка» принимается к рассмотрению главным распорядителем бюджетных средств только при наличии статуса «Нет финансирования»;

- выгружает из системы «АЦК – Финансы» ЭД «Заявка» в СУФД только при наличии соответствующих средств на лицевом счете 03 Управления образования и статуса ЭД «Заявка» «Исполнено» внешний статус «Не выгружен».

Выгруженный ЭД «Заявка» в СУФД подписывается электронными цифровыми подписями уполномоченных лиц согласно приказу Управления образования «О праве подписи».

7.4. Опись электронных документов (Протокол заявок на оплату расходов) на бумажном носителе подписывают специалист ЦБ, ответственный за формирование ЭД «Заявка», главный бухгалтер ЦБ (или иное уполномоченное лицо), советник финансово – экономического отдела Управления образования (или иное

уполномоченное лицо), начальник финансово – экономического отдела Управления образования (или иное уполномоченное лицо), начальник Управления образования (или иное уполномоченное лицо). Протокол выводится на бумажный носитель в двух экземплярах, один из которых хранится у специалиста ЦБ, второй у советника финансово – экономического отдела Управления образования. ЭД «Заявка» на бумажный носитель не выводится.

7.5. ЭД «Заявка» считается исполненной при наличии статуса в СУФД «Исполнено», в системе «АЦК – Финансы» «Обработка завершена» внешний статус «Выгружен»;

- выгружает из системы «АЦК – Финансы» исполненные УФК по Томской области за предыдущий операционный день ЭД «Заявка» в программу 1С.

Выгрузка осуществляется на следующий операционный день только после получения Выписки (ф.0531759) и Приложения (ф.0531778) к ней, а также квитования предыдущего операционного дня в системе «АЦК – Финансы»;

- осуществляет сверку показателей на лицевом счете 03 Управления образования в программе 1С с данными Выписки (ф.0531759), полученной по средствам СУФД.

7.6. В случае наличия в СУФД ЭД «Заявка» статуса «Отменено» специалист ЦБ выясняет причину отказа в исполнении ЭД «Заявка» и с учетом соответствующих исправлений в системе «АЦК – Финансы» через проставление статуса ЭД «Заявка» «Отказан» выгружает вновь созданный ЭД «Заявка» в СУФД.

Платежи за услуги, работы и материальные ценности специалист ЦБ осуществляет при наличии документов, подтверждающих необходимость принятия Управлением образования обязательств. Документы на оплату в обязательном порядке должны содержать визу начальника Управления образования (или иного уполномоченного лица), разрешающую факт оплаты.

Платежи специалист ЦБ осуществляет через формирование в системе «АЦК – Финансы» ЭД «Заявка» и выгрузки его в систему СУФД. Платеж считается обработанным при наличии статуса ЭД «Заявка» в СУФД «Исполнено», «АЦК – Финансы» «Обработка завершена».

7.7. Выгруженный ЭД «Заявка» в СУФД подписывается электронными цифровыми подписями уполномоченных лиц согласно приказу Управления образования «О праве подписи». ЭД «Заявка» на бумажный носитель не выводится.

Опись электронных документов (Список заявок на оплату расходов) выводится из системы «АЦК – Финансы» в одном экземпляре на бумажный носитель и подписывается специалистом ЦБ, ответственным за формирование ЭД «Заявка» и главным бухгалтером ЦБ. Список хранится у специалиста ЦБ, ответственного за формирование ЭД «Заявка».

Данные по 03 счету в системе «АЦК – Финансы» должны соответствовать данным СУФД и программы 1С.

7.8. Учет операций по счету специалист ЦБ отражает в Журнале операций с безналичными денежными средствами. Бухгалтерские записи формируются согласно положениям Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, а также иных разъясняющих писем Минфина России.

7.9. Для операций со средствами, поступающими во временно распоряжение получателя бюджетных средств, Управлением образования в УФК по Томской области открыт отдельный лицевой счет № 05653000060 (согласно порядку открытия казначейских счетов и общим требованиям к порядку их открытия и ведения, утвержденных Приказами Казначейства России).

7.10. На данном счете специалист ЦБ учитывает суммы денежных средств, поступивших во временно распоряжение Управления образования и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

7.11. В бюджетном учете Управления образования для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, специалист ЦБ применяет синтетический счет учета 0.304.01.000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», в 18-м разряде номера счета бюджетного учета указывается код вида деятельности «3». В 1 – 17 разрядах номера счета проставляются нули.

Поступление денежных средств во временное распоряжение не относится к доходам и (или) расходам Управления образования, в связи с чем, операции со средствами во временном распоряжении специалист ЦБ отражает с применением статьи 510 «Поступление на счета бюджетов» (при зачислении средств) и статьи 610 «Выбытие со счетов бюджетов» (при возврате средств) КОСГУ.

7.12. Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение Управления образования, специалист ЦБ ведет на Многографной карточке по каждому получателю в разрезе видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили) и направлений использования средств.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами. Бухгалтерские записи отражаются согласно положениям Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, а также иных разъясняющих писем Минфина России.

7.13. Ежегодно, при проведении годовой инвентаризации проводится сверка показателей по перечислению средств субсидий на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений путем формирования Акта сверки и направления его соответствующим учреждениям.

Заверенный руководителем учреждения – получателя средств субсидии Акт сверки прилагается к результатам инвентаризации и хранится у специалиста ЦБ. Второй экземпляр Акта сверки хранится у учреждения – получателя средств субсидии.

Приложение № 4
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

VII. Порядок учета доходов и администрирование доходов

7.14. Для отражения операций по поступлению в бюджет администрируемых платежей Управлением образования в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее – УФК по Томской области) открыт лицевой счет № 04653000060.

7.15. Специалист ЦБ в целях ведения учета показателей по санкционированию и расчетам администрируемых доходов применяет аналитические счета балансового счета учета согласно требованиям Инструкции № 157н.

Доходы от полученных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ специалист ЦБ отражает в бюджетном учете Управления образования с учетом требований приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Основанием для отражения показателей по:

- санкционированию является Решение Думы ЗАТО Северск на текущий год и плановый период;

- расчетам является Соглашение о предоставлении субсидии (субвенции или иного межбюджетного трансфера) и (или) Дополнительное соглашение, а также Уведомление по расчетам между бюджетами (ф.0504817) при отсутствии Соглашения и (или) Дополнительного соглашения;

- доходам от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, образовавшихся в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания или остатка субсидий на иные цели – приказ Управления образования.

Основанием для отражения операций по признанию доходами текущего года средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов является Извещение (ф.0504805). Извещение формируется по мере необходимости на основании отчетов, представленных Департаменту – администратору средств областного (федерального) бюджетов о достижении целевых показателей (при наличии условия о предоставлении отчета в соглашении) или по запросу Департамента – администратора средств областного (федерального) бюджетов.

По итогам завершения финансового года Извещение (ф.0504805) формируется в обязательном порядке по всем полученным в отчетном году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам. Извещение (ф.0504805) формируется в двух экземплярах, подписывается исполнителем и начальником Управления образования.

Один экземпляр заверенного Извещения (ф.0503805) хранится у специалиста ЦБ, курирующего Управление образования, второй – в Департаменте – администратора средств областного (федерального) бюджетов.

Извещение (ф.0503805) формируется по каждому виду межбюджетного трансфера (субсидии, субвенции).

Код вида деятельности указывается «1».

7.16. Специалист ЦБ учитывает данные суммы на основании показателей графы 25 Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468). По завершении финансового года показатели соответствующих счетов аналитического учета счета

«Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» должны быть нулевыми.

7.17. Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых Управлением образования в рамках полномочий администратора доходов бюджета по аналитическим группам синтетического счета объектов учета согласно положениям Инструкции № 157н.

7.18. Учет поступлений администрируемых доходов специалист ЦБ осуществляет на основании первичных документов, полученных по средствам системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) от УФК по Томской области, в том числе:

- Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф.0531468);
- Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий (ф.0531472)
- Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета» (ф.0531761);
- Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531779);
- Платежное поручение (ф.0401060).

7.19. Датой отражения операций по администрированию в бюджетном учете Управления образования считается дата Выписки (ф.0531761).

7.20. Специалист ЦБ выводит на бумажный носитель из СУФД вышеупомянутые документы, бронирует их в хронологическом порядке по датам совершения операций в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

7.21. Для осуществления операций по возврату или уточнению средств администрируемых доходов бюджета ЗАТО Северск специалист ЦБ формирует в Заявку на возврат (ф.0531803) или Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809).

Заявка (ф.0531803) или Уведомление (ф.0531809) формируются на основании письма Управления образования или иного нормативного правового документа, подтверждающего необходимость возврата или уточнения средств.

7.22. Электронный вариант вышеуказанных документов в СУФД подписывается электронными цифровыми подписями уполномоченных лиц согласно приказу Управления образования «О праве подписи». На бумажный носитель Заявка (ф.0531803) и Уведомление (ф.0531809) выдается только копия электронного документа.

Опись электронных документов на бумажном носителе подписывает начальник Управления образования (или иное уполномоченное лицо согласно приказу «О праве подписи») и уполномоченные лица Централизованной бухгалтерии (согласно заключенному договору).

7.23. Бухгалтерские записи по администрированию доходов, в том числе по трансформации остатка по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также операции по расчетам по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет, отражаются согласно требованиям Инструкции № 162н.

7.24. Ежемесячно, по состоянию на 01 число специалист ЦБ осуществляет сверку показателей по 04 лицевому счету Управления образования согласно Отчету о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787).

Наличие показателей по невыясненным поступлениям по окончании текущего финансового года не допускается.

7.25. Возврат неиспользованных остатков средств межбюджетных трансфертов осуществляется в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным (если иное не установлено Департаментом, администрирующим соответствующие межбюджетные трансферты и БК РФ).

7.26. Операции по возврату учреждениями остатка средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг, а также средств субсидии на иные цели специалист ЦБ осуществляет согласно Порядку, утвержденному Финансовым управлением, а также иными нормативными актами регламентирующими бухгалтерский учет.

7.27. Переход на новые положения в части отражения операций по администрированию доходов.

Согласно положениям п. 301 Инструкции № 157н в части положений, вступающих в силу начиная с отчетности за 2021 год:

- в 2020 году и отчетности за 2020 год расчеты по межбюджетным трансфертам (субсидиям, субвенциям) отражаются в бухгалтерском учете Управления образования по счету учета 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов»;

- в 2021 году при переходе на новые положения Инструкции № 157 в бухгалтерском учете Управления образования входящие остатки по состоянию на 01.01.2021 года по счету учета 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов» переносятся в межотчетный период через счет учета 1.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» на счет аналитического учета счета 1.401.49.000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы»;

- в первый рабочий день 2021 года доходы будущих периодов по межбюджетным трансфертам (субсидиям, субвенциям) которые относятся к текущему году переносятся со счета 1.401.49.000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» на аналитический счет учета 1.401.41.000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году».

7.28. Таким образом, согласно положениям п. 301 Инструкции № 157н на аналитическом счете учета 1.401.41.000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» отражаются суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся.

Соответственно, аналитический счет учета 1.401.41.000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» применяется при наступлении текущего финансового года. Остаток на конец отчетного года по аналитическому счету учета 1.401.41.000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» недопустим.

7.29. Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности Управления образования и признаются в бухгалтерском учете Управления образования в части, относящейся к текущему периоду, доходами текущего года с отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 1.401.10.000 «Доходы текущего финансового года».

7.29. Неиспользованные в отчетном году остатки средств межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций) отражаются на счете учета 1.303.05.000 «Расчеты по платежам в бюджеты» и подлежат возврату в течение первых 15-ти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 5
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

VII.VI. Списание задолженности на забалансовые счета

7.32. Дебиторская задолженность, не исполненная в срок должником и не соответствующая критериям признания актива, классифицируется как сомнительная (п. 11 Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н, п. 35 Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н).

7.33. Решение о признании задолженности сомнительной (не признанной безнадежной к взысканию) принимается Комиссией о списании дебиторской и кредиторской задолженности (далее – Комиссия) в ходе проведения инвентаризации согласно положениям приказа Управления образования «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Управления образования Администрации ЗАТО Северск».

Бухгалтерские записи по списанию сомнительной задолженности (не признанной безнадежной к взысканию) отражаются в учете Управления образования согласно нормативному действующему законодательству и Инструкции № 162н.

Учет указанной задолженности на забалансовом счете осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом (п.339 Инструкции № 157н).

7.34. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Управления образования указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлению (п.339 Инструкции № 157н).

Бухгалтерские записи по возобновлению процедуры взыскания задолженности отражаются в учете Управления образования согласно нормативному действующему законодательству и Инструкции № 162н.

7.35. Решение о признании задолженности сомнительной (признанной безнадежной (нереальной) к взысканию) принимается Комиссией в ходе проведения инвентаризации согласно положениям приказа Управления образования «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Управления образования Администрации ЗАТО Северск».

Бухгалтерские записи по списанию задолженности сомнительной (признанной безнадежной (нереальной) к взысканию) отражаются в учете Управления образования согласно нормативному действующему законодательству и Инструкции № 162н.

Сомнительная (признанная безнадежной (нереальной) к взысканию) задолженность, списанная с балансового учета, на забалансовый счет не принимается (при отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ) (п.339 Инструкции №157н).

7.36. Решение о признании задолженности невостребованной и о ее списании принимается Комиссией в ходе проведения инвентаризации согласно положениям приказа Управления образования «Об утверждении Положения о постоянно

действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Управления образования Администрации ЗАТО Северск».

Задолженность учреждения, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета (п.371 Инструкции № 157н).

В случае регистрации Управлением образования денежного обязательства по требованию, предъяненному кредитором в порядке, установленном законодательством РФ, задолженность, невостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Бухгалтерские записи по списанию или восстановлению на балансовые счета учета невостребованной задолженности отражаются в учете Управления образования согласно нормативному действующему законодательству и Инструкции № 162н.

7.37. При принятии решений по безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Управление образования, Комиссия руководствуется Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Управление образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденным приказом Управления образования.

Бухгалтерские записи по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет отражаются в учете Управления образования согласно нормативному действующему законодательству и Инструкции № 162н.

7.38. В случае если по завершении финансового года, на который установлено муниципальное задание, субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не перечислена бюджетному или автономному учреждению в полном объеме, предусмотренному соглашением о предоставлении указанной субсидии, в бюджетном учете Управления образования отражается кредиторская задолженность.

Для отражения данной задолженности специалист ЦБ применяет счет учета 1.302.41.000 «Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям».

В случае, если отсутствуют предпосылки к предъявлению требований по исполнению задолженности Управления образования перед учреждением (по обязательствам, возникающим в связи с недофинансированием субсидии на муниципальное задание и предоставление бюджетному или автономному учреждению из бюджета субсидий на исполнение (погашение) обязательств, принятых учреждениями под ожидаемые средства субсидии, не предполагается), то кредиторская задолженность Управления образования перед учреждением, ранее принятая к учету, не соответствует критериям обязательства (актива), предусмотренным ФСБУ № 256н.

Таким образом, в данном случае для учета сумм, не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора (контракта) в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, специалист ЦБ в бюджетном учете Управления образования отражает данную задолженность по забалансовому счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» (письмо Минфина России от 11.10.2018 № 02-07-10/73166).

Приложение № 6
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

VIII. Учет результата финансовой деятельности

8.1. Отражение результата финансовой деятельности, а также финансового результата по исполнению соответствующего бюджета за текущий финансовый год и прошлые и будущие периоды специалист ЦБ осуществляет путем формирования показателей по следующим группам синтетического счета объектов учета:

- 0.401.10.000 «Доходы текущего финансового года»;
- 0.401.20.000 «Расходы текущего финансового года».

Счета учета 0.401.10.000 и 0.401.20.000 применяются Управлением образования для учета по методу начисления финансового результата текущей деятельности.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов, в связи с чем, исходящих остатков по данным номерам счетов нет;

- 0.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Данный счет учета применяется для учета финансового результата прошлых отчетных периодов.

8.2. Межотчетным периодом считается условный период, логически следующий за дополнительным периодом предыдущего финансового года, но отражающий изменения входящих остатков на счетах бюджетного учета текущего финансового года, для отражения операций, необходимость проведения которых обусловлена внесением изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения бюджетного учета, или проведением реорганизационных мероприятий (письмо Казначейства России от 26.12.2013 № 42-7.4-05/2.2-866).

8.3. Операции по заключению счетов текущего финансового года, переносу показателей в межотчетный период при переходе на положения федеральных стандартов бухгалтерского учета, при переходе на новый план счетов, при переносе остатков на счетах бюджетного учета на начало финансового года при внесении изменений в структуру номера счета, переоценке стоимости нефинансовых активов, при изменении порядка учета хозяйственных операций и других требований Минфина России отражаются согласно положениям Инструкции № 157н, Инструкции 162н и иным нормативным правовым актам в сфере бухгалтерского законодательства по бюджетному учету и методическим письмам Минфина;

- 0.401.40.000 «Доходы будущих периодов».

Данный счет применяется с учетом положений Приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Аналитический учет по счету 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов» применяется Управлением образования начиная с 2021 года, в том числе:

- 1.401.41.000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 1.401.49.000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Порядок отражения операций по доходам будущих периодов отражен и перехода на новый план счетов в разделе VII.II. «Порядок учета доходов и администрирование доходов» настоящей учетной политики.

- 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».

Данный счет учета применяется для учета сумм расходов, начисленных Управлением образования в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

По счету учета 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» специалист ЦБ учитывает затраты связанные со страхованием, расходы по выплатам по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска, а также расходы, предусмотренные п. 302 Инструкции № 157н. Списание показателей по данному счету учета специалист ЦБ осуществляет следующим образом:

- расходы по страхованию – пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце;

- расходы на оплату отпусков, начисленных за период, не отработанный работником – ежемесячно в размере, соответствующем отработанному работником периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной сметой, по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям.

Операции по учету расходов будущих периодов отражаются на основании первичных учетных документов по соответствующим операциям и объектам учета по соответствующим счетам аналитического учета счетов согласно положениям Инструкции № 157н, Инструкции № 162н.

С 01.01.2021 года операции по счету 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются с учетом положений Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению СГС «Нематериальные активы»;

- 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов»;

Данный счет учета применяется для обобщения информации о состоянии и движении сумм, резервов, формируемых в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Управления образования.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, специалист ЦБ осуществляет за счет суммы созданного резерва. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов на оплату отпускных и страховых взносов утвержден в Приложении № 1 настоящей Учетной политики.

Резерв предстоящих расходов на оплату услуг (работ), материальных ценностей рассчитывается как разница между суммой договора и суммой кассового исполнения в текущем финансовом году. В случае если сумма по денежному обязательству меньше, чем планировался резерв, то специалист ЦБ корректирует сумму резерва после принятия денежного обязательства согласно положениям Инструкции № 162н.

Резервы могут формироваться только при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Коды КОСГУ (000) при формировании бухгалтерских записей по счетам учета результата финансовой деятельности применяются в зависимости от содержания операции.

Аналитический учет по данному счету ведется в Многографной карточке или в Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов. Операции по счетам учета доходов и расходов отражаются согласно положениям Инструкции № 157н, Инструкции № 162н и иным методическим разъяснениям и рекомендательным письмам Минфина России.

8.4. Учет операций по аналитическим счетам синтетического счета объекта учета 0.401.00.000 «Финансовый результат экономического субъекта» специалист ЦБ отражает в Журнале операций (ф.0504071).

Приложение № 7
к приказу Управления образования
от «30» декабря 2020 год № 513

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от 24.04.2018 № 177

Порядок формирования и признания в учете
отложенных выплат персоналу

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и признания в учете отложенных выплат персоналу (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, письмом Минфина России от 30.11.2020 № 02-06-07/104576 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу».

1.2. Порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете Управления образования информации по предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников Управления образования, в целях равномерного отнесения их на финансовый результат по обязательствам, величина и время исполнения которых не определены.

Выплата персоналу в виде выходных пособий не относится к отложенным выплатам персоналу.

1.3. Методика расчета отложенных выплат персоналу определяется в целом из средней заработной платы по всем сотрудникам Управления образования.

1.4. Величина отложенных выплат определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

1.5. Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете и в кассе Управления образования не резервируются.

1.6. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы. Признание в бюджетном учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

II. Виды отложенных выплат персоналу,
формируемые Управлением образования

2.1. В Управлении образования к отложенным выплатам персоналу относятся обязательства учреждения перед физическим лицом в сумме:

- денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время;
- компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;
- платежи на обязательное социальное страхование.

III. Порядок определения сумм отложенных выплат
персоналу и их отражения в бюджетном учете

3.1. Резерв в части средств на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении определяется в следующем порядке:

$$\text{Резерв на отпуск} = K * \bar{ZP}_{cp},$$

где:

K – общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (ежегодно);

\bar{ZP}_{cp} – средняя заработка плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

3.2. Резерв в части платежей на обязательное социальное страхование рассчитывается исходя из суммы, резервируемой на непосредственную оплату отпусков, а также действующих тарифов страховых взносов:

$$\text{Резерв на страховые взносы} = K * \bar{ZP}_{cp} * N,$$

где:

K – общее количество дней неиспользованного отпуска всеми сотрудниками за период с начала работы на дату расчета (ежегодно);

\bar{ZP}_{cp} – средняя заработка плата по всем сотрудникам учреждения в целом;

N – совокупный тариф на уплату страховых взносов в рамках предельной величины базы текущего финансового года, либо предшествующего периода с применением к нему повышающего коэффициента.

3.3. Величина отложенных выплат персоналу, отражаемая в бюджетном учете Управления образования на отчетную дату, определяется в следующем порядке:

3.3.1. Специалист планово – экономического отдела ЦБ ежегодно, в срок до 30 декабря текущего финансового года, предоставляет экономисту по финансовой работе ЦБ, курирующему Управление образования (далее – специалист ЦБ), Справку для формирования резерва на оплату отпусков (далее – Справка), согласно вышеуказанному порядку.

3.3.2. Специалист ЦБ, ежегодно, в последний рабочий день года производит начисление резерва на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование.

В случае, если на отчетную дату величина остатка резерва на оплату отпускных, включая платежи на обязательное социальное страхование, по данным бюджетного учета:

- меньше, чем величина резерва, определенная по вышеуказанным формулам, то резерв увеличивается на разницу между этими величинами;
- больше, чем величина резерва, определенная по приведенной формуле, то резерв уменьшается на разницу между этими величинами.

IV. Учет и использование сумм отложенных выплат персоналу

4.1. Специалист ЦБ при отражении операций в бюджетном учете Управления образования руководствуется требованиями Инструкции № 157н, применяя при этом:

- код номера счета бюджетного учета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» без детализации аналитического вида кода счета синтетического счета объекта учета;

- код вида финансового обеспечения «1» (1.401.60.XXX);

- код КОСГУ применяется в зависимости от содержания операции.

Код расходов бюджетной классификации (КРБ) отражается согласно требованиям, утвержденным Инструкцией № 157н в части применения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов (пункт 21 Инструкции № 157н), а также разъяснениям Письма Минфина России от 07.06.2017 № 02-06-10/35385.

4.2. Специалист ЦБ, в целях отражения в бухгалтерском учете Управления образования отложенных выплат персоналу, формирует следующие бухгалтерские записи:

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
1	Отражена сумма принимаемых отложенных бюджетных обязательств на оплату отпусков сотрудников учреждения за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование:		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.501.93.211	Кт 1.502.99.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.501.93.213	Кт 1.502.99.213
2	Сформирован резерв на оплату отпусков сотрудников учреждения за фактически отработанное время или компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование:		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.401.20.211	КРБ 1.401.60.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.401.20.213	КРБ 1.401.60.213
3	Принято текущее обязательство за счет отложенных обязательств по факту выплаты отпускных за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование:		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.501.13.211	КРБ 1.501.93.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.501.13.213	КРБ 1.501.93.213
	одновременно:		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.502.99.211	КРБ 1.502.11.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.502.99.213	КРБ 1.502.11.213
4	Уменьшение созданного резерва на указанные цели по факту выплаты отпускных за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование:		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.502.11.211	КРБ 1.502.12.211
	- на страховые взносы	КРБ 1.502.11.213	КРБ 1.502.12.211
	Признание объектов учета текущих выплат персоналу за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу:		
	- на выплаты работникам	КРБ 1.401.60.211	КРБ 1.302.11.737
	- на страховые взносы	КРБ 1.401.60.213	КРБ 1.303.XX.731

XX – в зависимости от вида страховых взносов

4.3. Бухгалтерские записи по изменениям стоимостной оценки отложенных выплат персоналу отражаются в следующей корреспонденции:

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
1	При превышении суммы созданного резерва по отношению к сумме обоснованной оценки резерва на отчетную дату (уменьшение):		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.401.60.211	Кт 1.401.20.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.401.60.213	Кт 1.401.20.213
2	Уточнение суммы резерва на выплаты персоналу до обоснованной оценки резерва на отчетную дату (увеличение):		
	- по выплатам работникам	КРБ 1.401.20.211	КРБ 1.401.60.211
	- по страховым взносам	КРБ 1.401.20.213	КРБ 1.401.60.213

4.4. Корректировка бухгалтерских записей по изменениям стоимостной оценки отложенных выплат персоналу вследствие изменения допущений, обстоятельств, информации, на основе которых были определены суммовые величины оценочных значений, не является исправлением учетной политики.

4.5. Резервы используются Управлением образования только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.6. Признание в бюджетном учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

V1. Раскрытие информации об отложенных выплатах персоналу в бюджетной отчетности Управления образования

5.1. Информация по отложенным выплатам персоналу раскрывается в годовой бухгалтерской отчетности Управления образования, в том числе в:

- Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) в сумме задолженности на начало и конец отчетного периода и корректировок величины по каждому виду отложенных выплат персоналу;

- Отчете о бюджетных обязательствах (ф.0503128) в сумме признания объектов учета отложенных выплат персоналу.

Дополнительно в текстовой части пояснительной записки к вышеуказанным формам отражается информация согласно требованиям раздела 6 приложения к письму Минфина России от 30.11.2020 № 20-06-07/104576.

Приложение № 8
к приказу Управления образования
от « 30 » декабря 2020 год № 513

Приложение № 6
к Учетной политике для целей
бюджетного учета Управления
образования, утвержденной приказом
Управления образования
от 24.04.2018 № 177

Положение о Рабочем плане счетов и организации аналитического учета по счетам бюджетного учета Управления образования

Рабочий план счетов разработан на основе требований Инструкции № 157.

Коды в номере счета бюджетного учета в Рабочем плане счетов отражаются соответственно:

- 1 – 17 разряды – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 19 – 21 разряды – код синтетического плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 22 – 23 разряды – код аналитического плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 24 – 26 разряды – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

Аналитический код классификации операций сектора государственного управления специалист ЦБ отражает в бюджетном учете Управления образования согласно Приказу № 209н.

Структура бухгалтерского счета

Таблица 1

Номер счета бюджетного учета			аналитический по КОСГУ						
составляющие			аналитический по КОСГУ						
аналитический по БК	вида деятельности	объекта учета	группы	вида	номер разряда счета				
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

В 18 разряде номера счета бюджетного учета специалист ЦБ применяет следующие коды:

1 – бюджетная деятельность;

3 – средства во временном распоряжении.

При отражении операций в бюджетном учете Управления образования специалист ЦБ применяет следующий план счетов:

Таблица 2

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по виду поступлений, выбытий объекта учета				
			объекта учета	группы	вида	объекта учета	группы	вида	объекта учета	
	номер разряда									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Раздел 1. Нефинансовые активы										
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения	КРБ	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения)	КРБ	0	1	0	1	0	2	0	0	0
Машины и оборудование	КРБ	0	1	0	1	0	4	0	0	0
Транспортные средства	КРБ	0	1	0	1	0	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный	КРБ	0	1	0	1	0	6	0	0	0
Прочие основные средства	КРБ	0	1	0	1	0	8	0	0	0
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0

Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гКБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля	КРБ	1	1	0	3	0	1	0	0	0
Ресурсы недр	КРБ	1	1	0	3	0	2	0	0	0
Прочие непроизведенные активы	КРБ	1	1	0	3	0	3	0	0	0
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	0	1	0	4	0	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости	КРБ	0	1	0	4	0	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования	КРБ	0	1	0	4	0	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств	КРБ	0	1	0	4	0	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	0	1	0	4	0	6	0	0	0

Амортизация прочих основных средств	КРБ	0	1	0	4	0	8	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества	КРБ	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества	КРБ	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Продукты питания	КРБ	0	1	0	5	0	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	3	0	0	0
Строительные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	4	0	0	0
Мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	5	0	5	0	0	0
Прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	5	0	6	0	0	0
Готовая продукция	КРБ	0	1	0	5	0	7	0	0	0
Товары	КРБ	0	1	0	5	0	8	0	0	0
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0

Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	0	I	0	0	0	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	0	D	0	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы	КРБ	0	1	0	6	0	3	0	0	0	0
Вложения в материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	0	4	0	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	1	1	6	I	0	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	1	6	D	0	0	0	0
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКДБ	1	1	1	4	3	0	0	0	0	0
Обесценение прав пользования активами	гКДБ	1	1	1	4	4	0	0	0	0	0
Обесценение машин и оборудования	КРБ	1	1	1	4	0	4	0	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	1	1	1	4	0	6	0	0	0	0
Обесценение прочих основных средств	КРБ	1	1	1	4	0	8	0	0	0	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных	КРБ	1	1	1	4	0	I	0	0	0	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	4	0	D	0	0	0	0
Раздел 2. Финансовые активы											
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0

Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	1	2	0	I	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах	КИФ	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты	КИФ	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0
Касса	КИФ	0	2	0	1	0	4	0	0	0	0
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	0	5	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	0	6	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте	КИФ	0	2	0	1	0	7	0	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0	0

собственности											
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0	0
Расчеты по суммам штрафов, пенией, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0	0
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0	0
Расчеты по условным	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0	0

арендным платежам											
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0	0

международных организаций											
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительства иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительства иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительства иностранных государств, международных	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0	0

организаций)											
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами (в части операций с ценностями государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	5	7	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0	0
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0	0

Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0

услугам, работам для целей капитальных вложений										
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0	0
Расчеты по авансовым	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0	0

перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств											
Расчеты по авансам по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	6	1	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансам пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансам социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг,	КРБ	1	2	0	6	7	2	0	0	0	0

какие акции бумаг, кроме акций											
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	0	0	0	
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КРБ	1	2	0	6	7	5	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам -	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0	

производителям товаров, работ и услуг											
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0	
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	0	0	0	0	0	
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	1	0	0	0	0	
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заемствований)	гКБК	0	2	0	7	2	0	0	0	0	
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантам	гКБК	1	2	0	7	3	0	0	0	0	
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КИФ	1	2	0	7	0	1	0	0	0	
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	1	2	0	7	0	1	0	0	0	
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КИФ	1	2	0	7	0	3	0	0	0	
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	1	2	0	7	0	3	0	0	0	

Расчеты по займам (ссудам)	КИФ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по займам (ссудам) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по	КРБ	0	2	0	8	6	1	0	0	0

пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения											
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0	

Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0	
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0	
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0	
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)	КДБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0	
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов прошлых лет)	КДБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0	
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0	
Расчеты по штрафам, пеним, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0	
Расчеты по доходам от штрафных	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0	

санкций за нарушение условий контрактов (договоров)											
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0	
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0	
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0	
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0	
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0	
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0	
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0	
Расчеты по ущербу материальных запасов	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0	
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0	
Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0	
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0	
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0	
Расчеты с прочими дебиторами	гКБК	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части доходов бюджетов)	КДБ	1	2	1	0	0	2	0	0	0	
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	8	2	0	0	0	

Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	9	2	0	0	0	
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части расходов)	КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части поступлений)	КДБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений доходов)	КДБ	1	2	1	0	0	4	0	0	0	
Расчеты с прочими дебиторами (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам)	КРБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0	
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0	
Расчеты по НДС по приобретенным материальными ценностями, работам, услугам	КРБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0	
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КРБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0	
Внутренние расчеты по поступлениям	гКБК	1	2	1	1	0	0	0	0	0	
Внутренние расчеты по выбытиям	гКБК	1	2	1	2	0	0	0	0	0	
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0	
Вложения в ценные бумаги,	гКБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0	

кроме акций											
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0	0
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0	0
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0	0
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0	0
Вложения в акции	КРБ	1	2	1	5	3	1	0	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0	0
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0	0
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ	1	2	1	5	5	3	0	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0	0
Раздел 3. Обязательства											
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	гКБК	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заемствованиям)	гКБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым	гКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0	0

обязательствам в иностранной валюте											
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам	КИФ	1	3	0	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КИФ	1	3	0	1	0	2	0	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КИФ	1	3	0	1	0	3	0	0	0	0
Расчеты по заемствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КИФ	1	3	0	1	0	4	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КРБ	1	3	0	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КРБ	1	3	0	1	0	2	0	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней) долгу	КРБ	1	3	0	1	0	3	0	0	0	0
Расчеты по заемствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ	1	3	0	1	0	4	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0	0

Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	гКБК	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальному выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальному выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (кроме ценностей государственных фондов России)	КРБ	0	3	0	2	3	1	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0	0

организациям государственного сектора на производство											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	А	0	0	0	

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	0	0	0	
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0	
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0	
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0	
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1	3	0	2	6	1	0	0	0	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0	
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0	
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0	
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0	

персоналу в денежной форме											
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых вложениям	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых вложениям	КРБ	1	3	0	2	7	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КРБ	1	3	0	2	7	5	0	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КБК	1	3	0	2	8	1	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КБК	1	3	0	2	8	2	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КБК	1	3	0	2	8	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КБК	1	3	0	2	8	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КБК	1	3	0	2	8	5	0	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КБК	1	3	0	2	8	6	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) прочим расходам	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогового	КРБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0	0

агента)										
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика)	КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)	КРБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)	КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0

Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по доходам бюджета)	КДБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по расходам бюджета)	КРБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по расходам бюджетов)	КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	7	6	0	0	0

мероприятиям											
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	1	3	0	4	8	6	0	0	0	
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	1	3	0	4	8	6	0	0	0	
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКББ	1	3	0	4	9	6	0	0	0	
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	1	3	0	4	9	6	0	0	0	
Раздел 4. Финансовый результат											
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	гКБК	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0	
Доходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	1	0	0	0	0	
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК КДБ КИФ	0	4	0	1	1	6	0	0	0	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК КДБ КИФ	0	4	0	1	1	7	0	0	0	
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК КДБ КИФ	0	4	0	1	1	8	0	0	0	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК КДБ КИФ	0	4	0	1	1	9	0	0	0	
Расходы текущего финансового года	гКБК КРБ	0	4	0	1	2	0	0	0	0	
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК КРБ	0	4	0	1	2	6	0	0	0	

Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК КРБ	0	4	0	1	2	7	0	0	0	
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК КРБ	0	4	0	1	2	8	0	0	0	
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК КРБ	0	4	0	1	2	9	0	0	0	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	0	0	0	
Доходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	4	0	0	0	0	
Расходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	5	0	0	0	0	
Резервы предстоящих расходов	гКБК	1	4	0	1	6	0	0	0	0	
Доходы текущего финансового года (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	0	0	0	0	
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	0	0	0	
Доходы будущих периодов	КДБ	1	4	0	1	4	0	0	0	0	
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	0	0	0	
Доходы будущих периодов к признанию в иные очередные годы	КДБ	0	4	0	1	4	9	0	0	0	
Расходы будущих периодов	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0	
Резервы предстоящих расходов	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0	
Раздел 5. Санкционирование расходов бюджета											
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	гКБК	0	5	0	0	0	0	0	0	0	
Санкционирование по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	0	1	0	0	0	0	
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	гКБК	0	5	0	0	2	0	0	0	0	

Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	гКБК	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	гКБК	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	гКБК	1	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	1	2	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1	5	0	1	3	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	1	4	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	КРБ	1	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ	1	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	5	0	0	0

Лимиты бюджетных обязательств в пути	КРБ	1	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	9	0	0	0
Принятые обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	гКБК	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Принятые обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	гКБК	1	5	0	3	1	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	3	2	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года),	гКБК	1	5	0	3	3	0	0	0	0

следующего за очередным)									
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	3	4	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	1	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	3	0	0
Переданные бюджетные ассигнования (в части расходов)	КРБ	1	5	0	3	0	4	0	0
Полученные бюджетные ассигнования (в части расходов)	КРБ	1	5	0	3	0	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	гКБК	1	5	0	4	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	КДБ	1	5	0	4	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	гКБК	1	5	0	7	0	0	0	0

Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Обеспечение исполнения обязательств	10

Е.В.Сыроватко

Приложение № 9
к приказу Управления образования
от «30» декабря 2020 год № 513

Приложение № 8
к приказу Управления образования
от «24» апреля 2018 года № 177

Порядок формирования информации о связанных сторонах

1. Информация о связанных сторонах формируется согласно требованиям приказа Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – Приказ № 277н), с учетом письма Минфина России от 30.11.2020 № 02-06-07/105552 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – Методическое письмо).

2. Информация о связанных сторонах по Управлению образования формируется, ежегодно не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным, на дату формирования годовой бюджетной отчетности (на 1 января года, следующего за отчетным) в следующем порядке:

2.1. Специалист ЦБ, курирующий Управление образования совместно с контрактным управляющим ежегодно, в срок не позднее 29 декабря текущего года, предоставляет на бумажном носителе и в электронном виде главному специалисту – юрисконсульту Управления образования перечень организаций и физических лиц, с которыми в течение года Управлением образования заключались договора и свершились иные операции и сделки;

2.2. Главный специалист – юрисконсульт Управления образования в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

- на основании полученного перечня формирует информацию о составе связанных сторон по форме:

Состав связанных сторон Управления образования
по состоянию на 01.01._____ года

№ п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип органи- зации	Харак- тер отно- шений	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон)	Дата включения (исключе- ния) в перечень связанных сторон (месяц, год)
1	2	3	4	5*	6	7

* Графа 5 заполняется в соответствии с пунктом 5 Приказа № 277н.

При рассмотрении всех возможных взаимоотношений между связанными сторонами кроме правовой формы учитывается и экономическая сущность взаимоотношений.

- направляет информацию о составе связанных сторон по вышеуказанной форме специалисту ЦБ, курирующему Управление образования (на бумажном носителе с сопроводительным письмом и в электронном виде).

2.3. Специалист ЦБ на основе полученной информации о составе связанных сторон Управления образования по состоянию на 01 число года, следующего за отчетным раскрывает информацию о связанных сторонах в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

№ п/п	Тип органи- зации	Кол- во ед.	Характер отношений	Виды операций со связанными сторонами, осуществле- нных в отчетном периоде	Условия сделок со связанными сторонами		Объем операций со связанными сторонами, руб.			
					Условия сделок, форма расчетов и сроки завер- шения расчетов	Отличия от обыч- ных условий совер- шения сделки	Общий объем неза- вершен- ных опера- ций за отчет- ный пери- од	Резер- в по сомните- льной задол- женности на кон- це отчет- ного пери- ода	Объем неза- вершен- ных расче- тов на конец отчет- ного пери- ода	Спис- анная дебит- орска- я задол- женость за отчет- ный пери- од
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В бюджетной (бухгалтерской) отчетности раскрытию подлежит только информация, которая соответствует критериям, установленным Приказом № 277н.

3. Информация о связанных сторонах раскрывается только в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управления образования как получателя бюджетных средств. В промежуточной бюджетной отчетности Управления образования информация о связанных сторонах не раскрывается.

Раскрытие специалистом ЦБ информации о связанных сторонах в бюджетной (бухгалтерской) отчетности не должно противоречить требованиям пунктов 9, 10 Приказа № 277н и раздела 4 Методического письма.